



---

mun. Chișinău, str. M. Kogălniceanu, nr.70, Republica  
Moldova, MD-2009, tel. (+ 373 22) 22 15 47,  
tel./fax:(+ 373 22) 22 52 27, e-mail: info@csj.md

Chișinău, M. Kogalniceanu 70 street, Republic of  
Moldova, MD-2009, tel. (+373 22) 22 15 47,  
tel./ fax: (+373 22) 22 52 27, e-mail: info@csj.md

---

## DISPOZIȚIE

„30” ianuarie 2019

nr. 14

*cu privire la programul de lucru al  
Curții Supreme de Justiție în legătură  
cu desfășurarea alegerilor*

În conformitate cu Dispoziția Consiliului Superior al Magistraturii nr.4 din 23 ianuarie 2019 cu privire la activitatea instanțelor judecătorești în legătură cu desfășurarea alegerilor parlamentare și a referendumului republican consultativ la 24 februarie 2019; în conformitate cu prevederile art. 67 și 68 din Codul electoral și Legii contenciosului administrativ, instanțele judecătorești examinează contestațiile și litigiile electorale nu mai târziu de ziua alegerilor, iar conform art.73 alin.(5) din Codul electoral, programul instanțelor de judecată trebuie organizat astfel încât contestațiile să poată fi depuse și examinate fără întârziere.

Ținând cont de cele menționate și conducându-mă de prevederile art. 7 alin. (2) din Legea cu privire la Curtea Supremă de Justiție,

### DISPUN:

1. Zilele de repaus 2-3 februarie, 9-10 februarie, 16-17 februarie, 23-24 februarie 2019 se declară zile lucrătoare pentru președintele Curții Supreme de Justiție, vicepreședintele Curții Supreme de Justiție, președinte al Colegiului civil, comercial și de contencios administrativ, judecătorii Curții Supreme de Justiție, care fac parte din completele de judecată specializate în examinarea cauzelor de contencios administrativ precum și, la chemare, asistenții judiciari ai judecătorilor din completele menționate, persoanele responsabile de înregistrarea și asigurarea repartizării aleatorii a cauzelor.

2. Contestațiile în materie electorală depuse în zilele de 2-3 februarie, 9-10 februarie, 16-17 februarie, 23-24 februarie 2019 se vor repartiza în mod aleatoriu, prin intermediul Programului Integrat de Gestionare a Dosarelor, judecătorilor care fac parte din completele de judecată specializate în examinarea cauzelor de contencios administrativ.

3. Vicepreședintele Curții Supreme de Justiție, președinte-interimar, Vieru Tatiana, va numi persoane responsabile de înregistrarea și repartizarea aleatorie a contestațiilor din cadrul secției documentare procesuală a cauzelor civile și secției evidență procesuală a cauzelor civile, care se vor prezenta la serviciu în zilele susmenționate precum și, la necesitate, angajații serviciului expediție, responsabili de gestiunea cauzelor, șeful și șeful-adjunct al Secretariatului.

4. Se dispune șefului Secretariatului să asigure prezența la serviciu, la necesitate, și a angajaților din Serviciul administrativ, din cadrul Direcției resurse umane și contabilității, activitatea cărora este necesară pentru funcționarea instanței în zilele de repaus 2-3 februarie, 9-10 februarie, 16-17 februarie, 23-24 februarie 2019.

5. Se stabilește că angajații, care vor lucra în zilele de 2-3 februarie, 9-10 februarie, 16-17 februarie, 23-24 februarie 2019, conform legislației în vigoare, vor avea dreptul la sporuri pentru munca prestată în zilele de repaus.

6. A informa despre prezenta dispoziție judecătoria și persoanele responsabile numite, contra semnătură și a o publica pe site-ul [www.csj.md](http://www.csj.md).

7. Controlul executării prezentei dispoziții se dispune președintelui-interimar al Curții Supreme Vieru Tatiana, președinte al Colegiului civil, comercial și de contencios administrativ și șefului Secretariatului Gamurar Fatima.

**Președinte-interimar**

**Vieru Tatiana**